

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Ochotnicza Straż Pożarna w Dąbrówce</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000188151</b> , Kod pocztowy: <b>06-232</b> , Poczta: <b>Czerwonka</b> , Miejscowość: <b>Dąbrówka</b> , Ulica: -, Numer posesji: <b>38</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>makowski</b> , Gmina: <b>Czerwonka</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>adamgoz@o2.pl</b> , Numer telefonu: <b>531980196</b> ,	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Adam Goździewski</b> <b>Adres e-mail: adamgoz@o2.pl Telefon: 531980196</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Akcja - Integracja w Gminie Czerwonka			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.09.2023	Data zakończenia	29.11.2023

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

## Opis zadania

W ramach realizacji zadań statutowych naszej jednostki - Ochotniczej Straży Pożarnej w Dąbrówce, w ramach prowadzenia działalności kulturalno - oświatowej i rozrywkowej, zorganizowany zostanie piknik integracyjny dla społeczności lokalnej Gminy Czerwonka (powiat makowski) oraz zamieszkałych w niej rodzinach z Ukrainy, które od momentu wybuchu wojny znalazły tu schronienie.

Planowany piknik odbędzie się w niedzielę, 10 września 2023 r. na placu wiejskim przy świetlicy wiejskiej w Dąbrówce. Podczas imprezy odbędzie się degustacja dań polskich i ukraińskich wydawanych w ekologicznych, biodegradowalnych opakowaniach. Przewidziane będą atrakcje dla dzieci - stoiska plastyczne dla starszych dzieci, zajęcia z animatorką dla młodszych. Ważnym punktem imprezy będą pokazy wozu strażackiego, nadzorowane przez druhow z naszej OSP, pokaz pierwszej pomocy czy zawody w przeciąganiu węża strażackiego. Dla wszystkich uczestników zostaną zakupione pamiątkowe gadżety. Zostanie zorganizowany punkt medyczny, w którym uczestnicy, w tym osoby starsze, będą mogły wykonać pomiary m.in. saturacji, czy ciśnienia tętniczego. Nad prawidłową realizacją imprezy czuwać będzie konferansjer, zaś nad prawidłowym obiegiem dokumentów - obsługa księgową. Przewidujemy, że w zadaniu weźmie udział około 150 osób.

Realizacja projektu ma na celu propagowanie aktywnej integracji mieszkańców naszej Gminy - Polaków, mieszkających tu od lat oraz mieszkańców Ukrainy, którzy w naszych stronach znaleźli bezpieczną przystań. Uczestnicy zadania będą mogli przynajmniej na chwilę zapomnieć o bieżących problemach i skupić się na spędzeniu wolnego czasu w spokojnej okolicy, z mnóstwem atrakcji i w przyjaznej atmosferze. Ponadto planowany do realizacji projekt przyczyni się do poznawania tradycji, kultury i kuchni regionalnej rodzin polskich i ukraińskich, a także inicjowania i rozwijania aktywności społecznej uchodźców z Ukrainy, którzy mieszkając w naszym kraju borykają się z różnego rodzaju problemami.

Organizacja pikniku integracyjnego "Akcja Integracja" spełni wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zadanie będzie realizowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w tym:

a) w zakresie dostępności architektonicznej zapewnione zostaną:

- wolna od barier poziomych i pionowych przestrzeń bez przewyższeń i nierówności, w której odbywać się będzie piknik,
- wstęp do pomieszczeń pomocniczych (m.in. szatni, toalet) bez barier architektonicznych,
- zapewnienie nieorganicznego wstępu osobie korzystającej z psa asystującego,
- w razie potrzeby zostanie zapewniona możliwość ewakuacji przy pomocy wolontariuszy lub organizatorów,
- lokalizacja pozwalająca na uczestnictwo osobom ze szczególnymi potrzebami i wolną od wszelkich barier, które mogłyby ograniczać dostęp,
- wstęp na plac, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne (w tym także przy pomocy wolontariuszy);

b) w zakresie dostępności cyfrowej zapewnimy np.:

- realizacja zadań informacyjnych i promocji zadania na istniejącej stronie internetowej i profilach społecznościowych, dostępnych cyfrowo oraz spełniają zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia

2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848). Zgodnej ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines,

- - wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane w Internecie, jak np. zdjęcia, pliki graficzne, filmy, plakaty, itp. będą dostępne cyfrowo;
- zapewnienie odpowiedniej nawigacji po stronie internetowej z możliwością powiększania czcionki z tekstem,

c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej zapewnimy np.:

- obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830), tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, w szczególności pętli indukcyjnej, systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- podanie na stronie internetowej informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo/ nagrania treści w polskim języku migowym/ informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji z Oferentem w formie określonej w tym wniosku.

W szczególnych wypadkach organizatorzy zapewniają wolontariuszy do pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.

#### Miejsce realizacji

Piknik rodzinny odbędzie się w miejscowości Dąbrówka (Gmina Czerwonka, powiat Makowski) na placu wiejskim przy budynku Świetlicy Wiejskiej i siedziby OSP Dąbrówka.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba osób będących odbiorcami zadania	150	Lista uczestników

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

## **Charakterystyka oferenta**

Ochotnicza Straż Pożarna w Dąbrówce została formalnie założona w 1992 roku. Stowarzyszenie działa na terenie Gminy Czerwonka, a jednym z jego celów jego działania jest prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i rozrywkowej. Przekłada się to na rozwój sportowy, kulturalny i społeczny Gminy Czerwonka.

Celem stowarzyszenia jest:

1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałania w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami.
2. Branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożaru, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń.
3. Informowanie ludzi o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.
4. Rozwijanie wśród członków ochotniczej straży pożarnej kultury i fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturo – oświatowej i rozrywkowej.
5. Wykonanie innych zadań wynikających z przepisu o ochronie przeciwpożarowej..

Wymienione zadania i cele Ochotnicza Straż Pożarna w Dąbrówce realizuje poprzez:

1. Organizowanie zespołów do ustalania stanu ochrony przeciwpożarowej w miejscowości własnej i pomoc wzajemnej oraz przygotowanie informacji o powyższym.
2. Przedstawienie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie, spośród swoich członków, pododdziałów pożarniczych.
4. Prowadzenie podstawowego szkolenia pożarniczego członków OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkolenia funkcyjnych OSP.
5. Organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych.
6. Organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej i kulturowo-oświatowej.
7. Organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną.
8. Planowanie innych form działania mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

## **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

W ciągu ostatnich kilku lat OSP w Dąbrówce współorganizowało wiele imprez sportowo - kulturalnych we współpracy ze stowarzyszeniem "Siedem Róż", Uczniowskim Klubem Sportowym "Czerwonka" czy Kołem Gospodyń Wiejskich w Dąbrówce. Część ze współorganizowanych wydarzeń skierowanych do mieszkańców było zorganizowanych z pomocą dofinansowania Zarządu Województwa Mazowieckiego.

Współorganizowaliśmy m.in.:

- Dzień Dziecka we wsi Dąbrówka 2020,
- Wakacyjny Turniej Piłki Nożnej 2020
- Sołecki Turniej Piłki Nożnej 2020
- Bieg Siedmiu Róż 2020,
- Duathlon Makowski 2020,
- Dzień Kobiet we wsi Czerwonka Włościańska 2020,
- Dzień Dziecka we wsi Dąbrówka 2021,
- Wakacyjny Turniej Piłki Nożnej 2021,
- Bieg Zielonym Szlakiem Niziny Mazowieckiej 2021,

- Bieg Siedmiu Róż 2021,
- Sołecki Turniej Piłki Nożnej 2021,
- Piknik Rodzinny w Czerwoncu 2021,
- Bal Ostatkowy we wsi Dąbrówka 2022,
- Dzień Kobiet we wsi Dąbrówka 2022.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji zadania pikniku "Akcja Integracja w Gminie Czerwonka" pracować będą członkowie OSP w Dąbrówce, którzy posiadają doświadczenie w organizowaniu podobnych przedsięwzięć. Już od wielu lat zajmują się współorganizacją biegów organizowanych na terenie Gminy Czerwonka, poprzez zabezpieczanie poszczególnych tras. Są to m.in.: Adam Goździewski, Robert Lewandowski, Łukasz Romanowski. a więc osoby, które brały udział w zorganizowanych w latach ubiegłych imprezach sportowych w gminie Czerwonka - osiem edycji Biegu Siedmiu Róż, Bieg Zielonym Szlakiem Niziny Mazowieckiej. Nadmieniamy, iż część z tych osób uczestniczyła w latach poprzednich przy organizacji innych wydarzeń - kulturalnych, rozrywkowych czy sportowych. Uważamy więc, że posiadamy niezbędne doświadczenie i wiedzę merytoryczną potrzebną do realizacji tego typu projektu.

Podczas pikniku drухowie naszej OSP będą czuwać nad bezpieczeństwem uczestników. Przed rozpoczęciem imprezy odpowiednio przygotują teren. Będą także odpowiedzialni za organizację pokazu wozu strażackiego oraz zawodów w przeciąganiu węża strażackiego. Wszyscy członkowie stowarzyszenia będą zaangażowani w prawidłową realizację zadania.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługa gastronomiczna	3 000,0000		
2.	Gadżety dla uczestników	1 500,0000		
3.	Usługa animacji	2 300,0000		
4.	Usługa konferansjerska	1 000,0000		
5.	Punkt medyczny	1 000,0000		
6.	Pokaz pierwszej pomocy	600,0000		
7.	Obsługa księgową	600,0000		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.